

# Privacyverklaring

## Eureka Psychologisch Advies

### Verwerkingsverantwoordelijke

Naam: D.C.M.E. Dorhout Mees – Sondeijker  
h.o.d.n. Eureka Psychologisch Studieadvies  
Eureka Psychologisch Advies /  
Psychologisch Adviesbureau Dorhout Mees

KvK-nummer: 69473757

Adres: Leidsevaartweg 99, 2106 AS Heemstede

Website: [www.eureka-advies.com](http://www.eureka-advies.com)

E-mail: [info@eureka-advies.com](mailto:info@eureka-advies.com)

Tel.: 023 – 207 80 09

### Functionaris voor gegevensbescherming

Naam: D.C.M.E. Dorhout Mees-Sondeijker

## Inhoud

1. Bescherming van persoonsgegevens
2. Voor wie deze privacyverklaring is bedoeld
3. Persoonsgegevens die wij verwerken
4. Met welk doel en op welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken
5. Geautomatiseerde besluitvorming
6. Hoe lang wij persoonsgegevens bewaren
7. Delen van persoonsgegevens met derden
8. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken
9. Beveiliging
10. Persoonsgegevens inzien, aanpassen en/of verwijderen, en klachten



## 1. Bescherming van persoonsgegevens

Wij, *Eureka Psychologisch Advies*, verwerken persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Wij verwerken uw persoonsgegevens met inachtneming van de hiervoor geldende regels. In deze privacyverklaring lichten wij als verwerkingsverantwoordelijke toe hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

## 2. Voor wie deze privacyverklaring is bedoeld

Deze privacyverklaring is bedoeld voor:

- Onze cliënten (profielkeuze-, studiekeuze-, loopbaankandidaten) e/o de wettelijk vertegenwoordigers van onze cliënten;
- Ontvangers van onze nieuwsbrieven en e-mailberichten;
- Mogelijke cliënten met wie wij contact hebben of willen leggen;
- Bezoekers van onze website;
- Onze leveranciers;

Deze privacyverklaring is niet bedoeld voor onze medewerkers en personen die bij ons solliciteren.

## 3. Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken persoonsgegevens die u zelf aan ons heeft verstrekt (via de website of tijdens de intake) en persoonsgegevens die wij hebben verkregen uit andere bronnen (bijvoorbeeld omdat deze op social media-platforms staan vermeld of uit openbare registers zijn verkregen).

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Adresgegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld door het contactformulier op onze website in te vullen, in correspondentie en telefonisch;

#### 4. Met welk doel en op welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen en op de volgende grondslagen:

<b>Doel</b>	<b>Grondslag</b>
<i>Om u op de hoogte te houden van informatie waarvan u heeft aangegeven die graag te willen ontvangen.</i>	<i>Toestemming*.</i>
<i>Om de opdracht die u ons heeft gegeven uit te voeren.</i>	<i>Overeenkomst**.</i>  <i>U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons op te geven, maar zonder die gegevens kunnen wij de opdracht die u ons heeft gegeven niet uitvoeren.</i>
<i>Om contact met u te houden als dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.</i>	<i>Overeenkomst**.</i>  <i>U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons op te geven, maar zonder die gegevens kunnen wij geen contact met u houden als dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.</i>
<i>Het afhandelen van uw betaling.</i>	<i>Overeenkomst**.</i>  <i>U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons op te geven, maar zonder die gegevens kunnen wij uw betaling niet afhandelen.</i>
<i>Om de eindrapportage toe te sturen.</i>	<i>Overeenkomst**.</i>  <i>U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons op te geven, maar zonder die gegevens kunnen wij u de rapportage niet toesturen.</i>
<i>Wij verwerken persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.</i>	<i>Wettelijke verplichting***.</i>  <i>U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons op te geven, maar zonder deze gegevens – die wij verwerken op basis van een wettelijke plicht – kunnen wij met u geen zaken doen.</i>

**\* Toestemming**

U heeft toestemming gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden.

**\*\* Overeenkomst**

De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of om op uw verzoek vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.

**\*\*\* Wettelijke verplichting**

De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust.

## 5. Geautomatiseerde besluitvorming

Wij beschikken niet over computerprogramma's of -systemen die op basis van geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens besluiten nemen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Dat zijn besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van ons) tussen zit.

## 6. Hoe lang wij persoonsgegevens bewaren

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

<b>Categorie persoonsgegevens</b>	<b>Bewaartermijn of criteria ter bepaling van de termijn</b>	<b>Aanvangsmoment bewaartermijn</b>	<b>Reden lengte bewaartermijn</b>
<i>Persoonsgegevens cliënten e/o wettelijk vertegenwoordigers van cliënten</i>	<i>7 jaar</i>	<i>Op 1 januari volgend op het jaar waarop de debiteurenadministratie ziet</i>	<i>Artikel 52 Algemene wet inzake Rijksbelastingen</i>
<i>Persoonsgegevens leveranciers</i>	<i>7 jaar</i>	<i>Op 1 januari volgend op het jaar waarop de crediteurenadministratie ziet</i>	<i>Artikel 52 Algemene wet inzake Rijksbelastingen</i>
<i>Persoonsgegevens potentiële cliënten</i>	<i>6 maanden, of totdat de potentiële cliënt kenbaar maakt dat zijn persoonsgegevens moeten worden verwijderd</i>	<i>De dag van de verkrijging van de persoonsgegevens van de potentiële cliënt (waarvoor de betrokkene toestemming heeft gegeven)</i>	<i>Gedurende korte periode verstrekken van gerichte informatie over aangeboden producten/diensten waarvoor de betrokkene toestemming heeft gegeven</i>

## 7. Delen van persoonsgegevens met derden

Wij verstrekken uw persoonsgegevens uitsluitend aan derden als dit verenigbaar is met het doel of de doelen waarvoor de gegevens zijn verzameld. Met bedrijven die uw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkingsovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij blijven echter zelf verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

## 8. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. Wij gebruiken géén cookies of vergelijkbare technieken.

## 9. Beveiliging

Wij nemen de bescherming van uw persoonsgegevens zeer serieus en wij spannen ons maximaal in om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging zo goed als mogelijk tegen te gaan.

Eureka Psychologisch Advies heeft onder andere de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- Beveiligingssoftware zoals een virusscanner en firewall.
- Doordat wij regelmatig de laatste versie updates van onze software installeren, zorgen wij ervoor dat onze software optimaal beveiligd is.
- Persoonsgegevens op papier worden in een afgesloten kast bewaard.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op door te e-mailen naar [info@eureka-advies.com](mailto:info@eureka-advies.com) of te bellen met 023 – 207 80 09.

## 10. Persoonsgegevens inzien, aanpassen en/of verwijderen, en klachten

U heeft op basis van de privacyregelgeving (onder voorwaarden) het recht om:

- uw persoonsgegevens in te zien;
- uw persoonsgegevens te (laten) corrigeren;
- uw persoonsgegevens te (laten) verwijderen;

- uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken (dit betekent echter niet dat de persoonsgegevens die zijn verwerkt voorafgaand aan die intrekking, niet langer geldig zijn verwerkt);
- bezwaar te maken tegen onze verwerking van uw persoonsgegevens;
- onze verwerking van uw persoonsgegevens te beperken;
- uw gegevens door ons in een computerbestand naar u of een door u aan te wijzen derde te sturen (het recht op gegevensoverdraagbaarheid).

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, beperking, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@eureka-advies.com](mailto:info@eureka-advies.com). Om er zeker van te zijn dat een verzoek daadwerkelijk door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (*'machine readable zone'*, de strook met nummers onderaan het identiteitsbewijs), documentnummer en BSN zwart. We reageren zo snel mogelijk op uw verzoek.

Als u onverhoopt klachten zou hebben of als u vragen en/of opmerkingen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact met ons opnemen door te e-mailen naar [info@eureka-advies.com](mailto:info@eureka-advies.com) of te bellen met 023 - 207 80 09.

Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Als wij er niet in zouden slagen een oplossing te vinden, dan heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Deze versie van de privacyverklaring is van mei 2022.